

## Informace o zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů postupujeme vždy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a dále v souladu s příslušnými předpisy upravujícími oblast ochrany osobních údajů nebo regulujícími činnost mateřských škol.

Rádi bychom Vás, jako dítě navštěvující námi provozovanou mateřskou školu, resp. jako jeho zákonného zástupce, informovali v souladu s čl. 12–14 GDPR o podrobnostech zpracování osobních údajů a o právech, která Vám v souvislosti se zpracováním osobních údajů přísluší.

## Identifikační a kontaktní údaje správce a DPO

### Správce osobních údajů

Název subjektu: Krajská zdravotní, a.s.  
 IČO: 254 88 627  
 Adresa sídla: Sociální péče 3316/12a, 400 11 Ústí nad Labem-Severní Terasa  
 Telefonní číslo: +420 477 111 111  
 Číslo faxu: +420 477 114 900  
 ID datové schránky: 5gueuef  
 E-mailová adresa: [sekretariat@kzcr.eu](mailto:sekretariat@kzcr.eu)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod spisovou značkou B 1550 a je provozovatelem mateřské školy „U Borovice“ a správcem Vašich osobních údajů (dále jen „**správce**“).

### Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pro oblast ochrany osobních údajů byl jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO):

Jméno a příjmení: Bc. Ilja Boráň  
 E-mailová adresa: [dpo@kzcr.eu](mailto:dpo@kzcr.eu)

Na pověřence pro ochranu osobních údajů se můžete obracet s případnými dotazy či požadavky ohledně zpracování Vašich osobních údajů.

## Rozsah zpracování – osobní údaje

Osobní údaje získáváme od dětí navštěvujících námi provozovanou mateřskou školu, resp. od jejich zákonných zástupců, příp. od ošetřujících lékařů.

Osobní údaje dětí zpracováváme v následujícím rozsahu:

- údaje pro identifikaci osoby (jméno, příjmení, rodné číslo),
- další údaje o osobě (pohlaví, datum narození, věk, státní občanství, mateřský jazyk),
- kontaktní údaje (adresa bydliště),
- údaje související s výchovou a vzděláváním (docházka, třída, datum přijetí, datum ukončení, vyučující, průběh vzdělávání, činnosti, tvorba, výsledky aj.),
- zdravotní údaje (zdravotní pojišťovna, používané kompenzační pomůcky, zdravotní stav – očkování, speciální potřeby, užívané léky, zdravotní omezení, postižení, alergie, stravovací omezení, úrazy, psychologické diagnózy, akutní choroby, chronická onemocnění či jiné informace).

Osobní údaje zákonných zástupců dětí zpracováváme v následujícím rozsahu:

- údaje pro identifikaci osoby (jméno, příjmení, podpis),
- kontaktní údaje (adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa aj.),
- komunikační údaje (listovní korespondence, e-mailová komunikace),

- údaje související se zaměstnáním rodičů (název zaměstnavatele, telefonní číslo do práce),

Osobní údaje osob oprávněných k vyzvednutí dítěte zpracováváme v následujícím rozsahu:

- údaje pro identifikaci osoby (jméno a příjmení),
- kontaktní údaje (adresa, telefonní číslo).

Osobní údaje osob pro kontaktování v případě nouze zpracováváme v následujícím rozsahu

- údaje pro identifikaci osoby (jméno a příjmení),
- kontaktní údaje (telefonní číslo).

## Účely zpracování

Osobní údaje zpracováváme vždy za určitým účelem, který představuje důvod zpracování. Výše uvedené osobní údaje zpracováváme především za následujícími účely:

- a) zajištění preprimární edukace dětí a žáků;
- b) vedení dokumentace o dětech, vč. evidence záznamů v knize úrazů;
- c) zajištění stravování;
- d) vyřizování požadavků kladených na organizaci ze strany zákonných zástupců dětí;
- e) unesení důkazního břemene v případném soudním řízení,
- f) vyzvedávání dětí z mateřské školy,
- g) informování o nouzových případech.

## Zákonnost zpracování – právní tituly

Zpracování osobních údajů probíhá vždy na základě právního titulu; bez právního titulu osobní údaje nezpracováváme.

## Plnění právních povinností

Osobní údaje zpracováváme pro účely uvedené pod písm. a) až c), abychom splnili naše zákonné povinnosti vyplývající z řady právních předpisů. Jedná se zejména o tyto předpisy:

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů;
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání;
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

## Oprávněné zájmy

Komunikační a identifikační údaje, které jsou pořizovány za účely uvedenými pod písm. d) až g), zpracováváme na základě našich oprávněných zájmů. V případě písm. d) se jedná o co nejefektivnější a nejrychlejší vyřešení veškerých přání, požadavků, potřeb či jiných podnětů, které zákonní zástupci adresují správci. V případě písm. e) se jedná o eventuální možnost obrany, hájení práv a oprávněných zájmů v případném soudním řízení, resp. plnění s tím spojené důkazní povinnosti pro prokázání tvrzení správce. Při zpracování prováděném za účelem uvedeným pod písm. f) jsou správci poskytovány osobní údaje osob zmocněných k vyzvedávání dítěte; tyto osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněného zájmu správce, dětí a jejich zákonných zástupců na tom, aby dítě vyzvedla osoba, která byla rodičem pověřena. Oprávněným zájmem pro zpracování prováděném za účelem uvedeným pod písm. g) je možnost co nejrychlejší reakce v případě vzniku krizové situace a informování relevantních osob, což je rovněž zájmem správce, dítěte i zákonných zástupců.

## Příjemci osobních údajů

Vaše osobní údaje mohou být kromě pověřených zaměstnanců správce předány také dalším subjektům. Příjemcem osobních údajů mohou být zejména:

- Česká školní inspekce České republiky;
- zdravotní pojišťovny;
- orgány státní správy (soudy, policejní orgány).

Vaše osobní údaje nepředáváme do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

## Doba uchování

Osobní údaje, které jsou nezbytné pro splnění právních povinností, budou uloženy po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy nebo v souladu s nimi.

Osobní údaje zpracovávané za účely uvedenými pod písm. d) až g) budou uchovávány pouze do doby naplnění účelu zpracování. V případě zpracování uvedeného pod písm. d) budou osobní údaje uloženy do okamžiku předání písemného vyřízení požadavku zákonného zástupce dítěte; v případě zpracování uvedeného pod písm. e) budou osobní údaje uloženy po dobu až 4 let od skutečnosti rozhodné pro ochranu práv správce; v případě zpracování pro účely uvedené pod písm. f) a g) budou osobní údaje uloženy pouze po dobu školní docházky dítěte.

## Vaše práva

Dle GDPR Vám přísluší několik práv souvisejících s ochranou osobních údajů, která můžete v souladu s podmínkami vymezenými v GDPR uplatňovat.

### Právo na přístup

Máte právo požadovat od nás potvrzení, zda dochází ke zpracování Vašich osobních údajů či nikoliv. Pokud k jejich zpracování dochází, máte právo získat přístup ke svým osobním údajům a k dalším informacím souvisejícím s jejich zpracováním, jako jsou účely zpracování, příjemci osobních údajů, doba uchování, zdroje osobních údajů apod.

První kopie zpracovávaných osobních údajů Vám bude poskytnuta bezplatně. V případě žádosti o další kopie je správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek odpovídající vzniklým administrativním nákladům.

### Právo na opravu

Máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů nebo doplnění neúplných osobních údajů.

### Právo na výmaz

Máte právo na výmaz osobních údajů, kromě případů, kdy nám v tom brání právní povinnosti nebo pokud jsou splněny jiné výjimky.

### Právo na omezení zpracování

Máte právo na omezení zpracování, a to v následujících případech:

- popíráte-li přesnost osobních údajů; zpracování osobních údajů je pak omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby mohla být přesnost osobních údajů ověřena;
- zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
- osobní údaje již nejsou potřeba pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- vznášíte námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu; zpracování osobních údajů je pak omezeno, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody převažují nad těmi Vašimi.

## Právo vznést námitku

Máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů v případech, kdy je zpracování prováděno především na základě oprávněných zájmů, ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

## Právo na přenositelnost

V případě automatizovaného zpracování osobních údajů, které probíhá na základě uděleného souhlasu nebo uzavření smlouvy, máte právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, zašleme na Vaši žádost osobní údaje v daném formátu přímo jinému správci.

## Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním svých osobních údajů, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat, a to ohledně všech nebo některých osobních údajů nebo účelů zpracování. Odvolání souhlasu však nebude mít vliv na zpracování učiněná před odvoláním tohoto souhlasu.

## Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že zpracování Vašich osobních údajů je v rozporu s GDPR, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu. V České republice vykonává funkci dozorového úřadu Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice.

## Způsob uplatnění práv

Uplatňovat svá práva související s ochranou osobních údajů můžete podáním žádosti adresované správci. Obsahem žádosti musí být vždy alespoň identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození), adresní údaje a specifikace uplatňovaných práv. Abychom Vám co nejvíce usnadnili uplatňování výše uvedených práv, sestavili jsme pro Vás návodný formulář, který je dostupný zde: <http://www.kzcr.eu/cz/kz/pro-pacienty/informace-pro-pacienty/ochrana-osobnich-udaju/>.

Pro podání žádosti máte několik možností. Abychom zabránili neoprávněnému přístupu třetích osob k Vaším osobním údajům, je každá z možností spojena s určitým způsobem ověření Vaší totožnosti. Žádost můžete podat následovně:

- Osobně – Žádost podejte na sekretariát správce nebo kteréhokoliv jeho odštěpného závodu, případně se osobně dostavte na sekretariát a jeho pracovníci Vám se zpracováním žádosti ochotně pomohou. K ověření Vaší totožnosti bude vyžadováno předložení průkazu totožnosti.
- Písemně – Žádost opatřete svým úředně ověřeným podpisem, vložte do obálky nadepsané „Žádost dle GDPR“ a zašlete na adresu správce.
- E-mailovou zprávou – Žádost opatřete svým zaručeným elektronickým podpisem a odešlete na e-mailovou adresu pověřence pro ochranu osobních údajů s předmětem „Žádost dle GDPR“.
- Datovou zprávou – Žádost odešlete ze své datové schránky do datové schránky správce a do pole Věc uveďte „Žádost dle GDPR“.

## Neposkytnutí osobních údajů

Obecně máte právo nám své osobní údaje neposkytnout. V rámci úkonů, které vykonáváme na základě zákona, však může být poskytnutí Vašich osobních údajů zákonným požadavkem. Osobní údaje jste oprávněn nám neposkytnout rovněž při vznášení požadavků vůči správci. Poskytnutí osobních údajů však může být vyžadováno pro plnění těchto požadavků. Správci nejste povinni poskytnout ani osobní údaje zpracovávané za účelem vyžedávání dětí nebo informování o jejich stavu ve zvláštních případech. V takovém případě však budou moci děti vyžadovat nebo obdržet tyto informace pouze zákonní zástupci dětí.

\*\*\*

Neváhejte se na nás kdykoliv obrátit s jakýmkoliv dotazem, přáním či podnětem souvisejícím se zpracováním osobních údajů. Spojit se s námi můžete pomocí kontaktů uvedených v úvodu, zejm. prostřednictvím e-mailu [dpo@kzcr.eu](mailto:dpo@kzcr.eu).