

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Krajská zdravotní, a.s.

Mateřská škola Krajské zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

IČO: 25488627

Zřizovatel Mateřské školy: Krajská zdravotní, a.s.

Sociální péče 3316/12A

401 13 Ústí nad Labem

Ředitelka: Mgr. Jana Linertová

e-mail: jana.linertova@kzcr.eu

telefon: 477 115 761, 731 618 264

I. Úvodní ustanovení

Školní řád (dále jen „ŠŘ“) upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Krajská zdravotní, a.s. (dále jen „MŠ“) v Ústí nad Labem a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky MŠ. Je závazný pro zaměstnance MŠ a zákonné zástupce dětí.

ŠŘ je zpracován v souladu se zdola uvedenými právními dokumenty, které souvisejí s veškerými procesy MŠ:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., ve znění 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška 64/2005, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Zábava, pohoda, hraní, to vše nás ve školce baví“, který byl vytvořen dle Rámcově vzdělávacího programu MŠMT ČR a konkrétně stanovuje cíle, formy a obsah vzdělávání podle podmínek MŠ.

Naším cílem je přispívat k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte, podporovat přirozené potřeby dítěte a rozšiřovat komunikaci s okolním světem. Vytváříme podmínky pro rozvoj nadaných dětí. Vzdělávací program předpokládá otevření MŠ rodičům a jejich podíl na práci v MŠ. Program podporuje u dětí fyzický vývoj, vývoj sociálně-emocionální, rozvoj inteligence a myšlení, samostatnost, rozvoj řečové a komunikační schopnosti a matematicko - logické představy dětí. ŠVP je k dispozici u ředitelky MŠ, v šatně dětí, v obou třídách a na webových stránkách MŠ.

II. Organizace provozu mateřské školy

Školní rok 2023/2024 začíná v MŠ od 2. 9. 2024 a končí 31.8.2025. Běžný provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin, prodloužený provoz po předchozí domluvě s ředitelkou MŠ je do 18.00 hodin. Provoz MŠ je celoroční (mimo státních svátků a víkendů). Během prázdninového režimu (letní prázdniny – červenec a srpen) je provoz MŠ od 6:00 do 16:00 hodin.

Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hodin, dle dohody s rodiči o příchodu (po předchozí domluvě s rodiči je možná výjimka). Zabezpečení budovy je řešeno formou elektronického kódového zámku a kamerového systému.

Předávání dětí:

- děti jsou přijímány od 6:00 do 8:00 hodin, scházejí se v jedné třídě, poté děti odcházejí do svých kmenových tříd
- rodiče předávají děti osobně učitelce
- učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jiných pověřených zástupců
- rodiče nebo pověřený zástupce předávají dítě do třídy učitelce zdravé, v případě, že u dítěte došlo k nestandardní situaci (předchozího dne/ráno -

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

např. odřenina, štípnutí apod.) nahlásí tuto skutečnost rodič nebo pověřený zástupce učitelce při předání dítěte (zaznamenává se do ranního filtru)

- při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v MŠ jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě

Vyzvedávání dětí:

- rodiče vyzvedávají děti ze třídy Berušek:

po obědě **od 11:45 do 12:15 hodin**

po poledním odpočinku **od 14:00 do 16:30 hodin**, vyzvednutí dítěte v rámci prodlouženého provozu MŠ (od 16:30 - 18:00 hodin) je možné pouze po předchozí dohodě nejméně 1 den předem (24 hodin)

- rodiče vyzvedávají děti ze třídy Šmoulíků:

po obědě **od 12:00 do 12:30 hodin**

po poledním odpočinku **od 14:10 do 16:30 hodin**, vyzvednutí dítěte v rámci prodlouženého provozu MŠ (od 16:30 - 18:00 hodin) je možné pouze po předchozí dohodě nejméně 1 den předem (24 hodin)

Omlouvání dětí:

- děti musí být omluveny nejpozději do 12:00 hodin předchozího pracovního dne (písemně v sešitě v šatně x formou sms, ústně nebo telefonicky)

Vybavení dítěte do MŠ:

- vhodné oblečení a obuv dle počasí (vycházka, pobyt v MŠ, náhradní oblečení)
- hygienické potřeby (kartáček na zuby, pasta, hřeben, papírové kapesníky, vlhčené ubrousky)
- zástěrka na výtvarné a pracovní činnosti

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- pyžamko
- prezůvky
- pláštěnka a holínky
- igelitové sáčky (na odnos znečištěných věcí)
- kompenzační pomůcky a podložky (dle aktuální potřeby)
- tekuté mýdlo a krém na ruce (pokud potřebuje dítě specifický prostředek na ošetření rukou)

Vše řádně označené jménem dítěte nebo jeho monogramem a uložené na značce v šatně dětí. Aktuální oblečení na ven a do MŠ na horní policičce, náhradní oblečení v tašce/ vaku na věšáku dítěte v šatně.

III. Příjímací řízení do mateřské školy

Děti jsou přijímány do MŠ průběžně během celého roku dle potřeby rodičů a volné kapacity MŠ na základě „Smlouvy o přijetí dítěte do Mateřské školy Krajské zdravotní, a.s.“. Na předem domluvené schůzce s ředitelkou MŠ jsou rodiče seznámeni s podmínkami k přijetí do MŠ a vstupními dokumenty.

Při přijímacím řízení jsou zákonným zástupcům předány tyto doklady k vyplnění a vyřízení: Přihláška do MŠ, Vyjádření lékaře o zdravotním stavu, Smlouva o přijetí dítěte do MŠ, Soupis vybavení dítěte, Souhlas ke srážce ze mzdy, Žádost o nepeněžní příspěvek, Potvrzení o převzetí ID (kdo má zapůjčeno po dobu docházky do MŠ).

O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka MŠ dle počtu dětí ve třídách.

Ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve MŠ – řídí se „ Smlouvou o přijetí dítěte do MŠ“:

- ze strany rodičů – viz čl. 6, odst.2
- ze strany MŠ - viz čl. 6, odst. 3 + 4

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

IV. Platby v mateřské škole

Rodiče hradí:

- **stravné:**

věková skupina 3-6 let - přesnídávka	8,-	věková skupina 7-leté - přesnídávka	9,-
- oběd	24,-	- oběd	27,-
- svačina	8,-	- svačina	9,-
Celkem denně:	40,-	Celkem denně:	45,-

- **školné:** 1 den / 190,- Kč
2 dny / 380,- Kč
3 dny / 570,- Kč
4 dny / 760,- Kč
5 dní / 950,- Kč
6 dní / 1.140,- Kč
7 dní / 1.330,- Kč
8 dní / 1.520,- Kč
9 dní / 1.710,- Kč
10 dní a více 1.800,- Kč/měsíčně

Pokud jsou v MŠ sourozenci, tak měsíční školné činí za jedno dítě 1.250,-Kč. Úhrada musí být zaplacená nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. S podmínkami úhrady za školné a stravné jsou rodiče seznámeni ve „Smlouvě o přijetí dítěte do MŠ“.

V. Stravování dětí

MŠ nemá vlastní kuchyň, jídlo je dováženo z firemní jídelny v nerezových varných nádobách a vydáváno ve školní jídelně - výdejně MŠ (řídí se platným Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny). Pitný režim je zajištěn během celého dne. Jídelníček sestavuje nutriční terapeut KZ, je vyvěšen na nástěnce v šatně dětí, v jídelně MŠ a na webových stránkách MŠ.

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

V ceně jídla je zahrnuto:

- Přesnídávka
- Oběd
- Svačina

VI. Bezpečnost a zdraví dětí

Podle vyhlášky č.14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vykonává právnická osoba vykonávající činnost MŠ dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby až do té doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- budova MŠ je po 8.00 hodině uzamčena
- všechny osoby vstupující do MŠ jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- k zajištění bezpečnosti dětí nesmí pedagogičtí pracovníci ponechat děti bez dozoru
- při pobytu venku průběžně počítají děti
- počet dětí pro pobyt venku nesmí přesáhnout 20 dětí na 1 učitelku
- učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku
- děti nosí reflexní vesty, učitelky používají při přechodech přes komunikaci výstražný terčík
- při pohybových aktivitách ve třídě nebo venku sledují pedagogičtí pracovníci bezpečnost prostoru
- při výtvarných a pracovních činnostech musí děti používat nástroje bez ostrých špiček, pouze pod dohledem

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- stane-li se úraz při pobytu v MŠ, je nezbytně nutné zajistit ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům, zapsat do knihy úrazů, eventuálně podle závažnosti poranění zaslat záznam – zřizovateli, zdravotní pojišťovně a příslušnému inspektorátu ČŠI
- v ostatních případech se MŠ řídí směrnicí BOZP
- MŠ neodpovídá za ztrátu cenné věci, oblečení nebo hračky

VII. Ochrana před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace

Nejdůležitější prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je výchovné a vzdělávací působení na děti v předškolním věku. Zaměstnanci MŠ vytváří pozitivní sociální klima mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými a mezi rodiči. Zaměstnanci MŠ sledují chování dětí a případné projevy diskriminace, šikany a agrese okamžitě řeší s rodiči, popř. se obrátí na pedagogické centrum (PPP nebo SPC).

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku vedeny ke schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Je zakázáno do MŠ přinášet předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

VIII. Základní práva dětí, práva a povinnosti zákonných zástupců, pedagogických zaměstnanců a ostatních zaměstnanců MŠ

Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v MŠ:

- děti mají právo na kvalitní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí MŠ

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- právo si hrát, svobodně volit hru a svobodně si hrát a stýkat se s jinými dětmi
- každé dítě má právo být jiné, mít jiné potřeby, rozvíjet se a učit se jiným tempem
- svobodně myslet a říci svůj názor
- právo na samostatnost
- svobodně zvolit, zda se zúčastní jednotlivých činností v programu dne
- svobodně zvolit činnost z nabídky v hlavních řízených činnostech
- svobodně se mohou, v rámci slušného chování, vyjadřovat ke všem rozhodnutím pedagoga
- být respektováno jako jedinec, jako individualita, která tvoří vlastní život
- děti mají právo na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců MŠ
- právo na potřeby, které potřebuje k životu
- právo na to, že mu nikdo nemá právo ubližovat
- právo na ochranu před prací a aktivitami, které ohrožují jeho zdraví a vývoj
- právo být respektováno jako jedinečná bytost se svou identitou
- právo na vlastní kulturu, vyznání, jazyk a náboženství
- právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí
- právo na ochranu před nebezpečím
- právo na odpočinek
- právo na získávání vhodných informací, které je zajímají (odpovědi – přiměřené jejich věku)

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

Adaptace dětí:

Při nástupu do MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou domluvit s ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky na nejvhodnějším postupu. Zákonný zástupce může být přítomen ve třídě s dítětem tak dlouho, aby jeho přítomnost byla prospěšná a přínosná při adaptaci. Stanovení délky pobytu s dítětem konzultují rodiče s pedagogem.

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Práva rodičů:

- kdykoli přivést nebo vyzvednout své dítě z MŠ (po předchozí dohodě)
- pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z MŠ za dodržení předem stanovených podmínek MŠ (vyplnění pověření o vyzvedávání dítěte z MŠ)
- získat informace dle § 12 odst. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- možnost zúčastňovat se akcí pořádaných MŠ, při dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel po domluvě s učitelkou nebo ředitelkou, mohou být přítomni v MŠ v kteroukoliv dobu provozu, aby se seznámili nejen s výchovně vzdělávacím programem, ale i se zapojením svého dítěte do činností během vzdělávacího procesu
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- možnost vyjádřit se k jídelníčku a stravě svých dětí
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou
- konzultovat veškerou činnost s pedagogickým personálem
- kdykoliv mají možnost požádat o záznam svého dítěte
- možnost projevit svá přání, nápady, připomínky (formou dotazníků, na schůzkách, formou konzultačních hodin) moci podat stížnost u ředitelky, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí zřizovateli MŠ
- přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu MŠ

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, na stravování svých dětí a další veškeré činnosti související s pobytem svých dětí v MŠ
- informovat se o organizaci a režimu dne v MŠ
- obrátit se v případě potřeby na ředitelku MŠ
- na informace a poradenskou pomoc MŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- na diskretnost a vyjádření přání, do jaké třídy chce rodič zařadit své dítě
- mají právo projevit připomínky k provozu MŠ

Povinnosti rodičů:

- zákonní zástupci i pověřené osoby jsou povinni dodržovat ŠŘ
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené
- oblečení by mělo být jednoduché a účelné, pyžamo se vyměňuje 1x týdně, rodiče sledují stav obuvi na přezutí, všechny věci musí být čitelně označeny, každé dítě musí mít jiné ošacení do třídy, jiné na pobyt venku, dále náhradní oblečení (pro případ znečištění) v dostatečném množství – spodní prádlo, ponožky, tričko, tepláky/kalhoty/legíny apod.
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- u nových dětí dodržovat adaptační program, pokud byl dojednán
- osobně předat dítě učitelce do třídy, učitelka přebírá zodpovědnost za dítě až v okamžiku předání dítěte rodičem (zákonným zástupcem, pověřenou osobou), je nepřípustné, aby dítě docházelo do MŠ samotné, učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
- hradit do stanoveného termínu úhradu za školné a stravné
- oznámit MŠ každé infekční onemocnění dítěte a i v rodině, které by mohlo mít negativní dopad na děti i personál v MŠ a oznámit i další jiná závažná onemocnění dítěte

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- informovat MŠ o změnách chování nebo zdravotního stavu dítěte, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání či zdraví ostatních dětí
- omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ – písemně, telefonicky nebo osobně
- omlouvat absenci dětí povinného předškolního vzdělávání podle stanovených pravidel
- zákonní zástupci jsou zodpovědní přivádět do MŠ děti zdravé
- ihned hlásit změny telefonního čísla, bydliště apod.
- onemocní-li dítě během dne, informuje pedagog neprodleně zákonné zástupce a ti jsou povinni neprodleně vyzvednout dítě z MŠ a zajistit následnou péči
- oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ
- v případě vyzvedání jejich dítěte jinou osobou mají povinnost zapsat tuto osobu do pověřených osob k vyzvednutí, bez tohoto pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodiči (zákonnému zástupci dítěte),
- dbát pokynů a informací MŠ
- respektovat provozní dobu a organizační chod MŠ
- při formě individuálního vzdělávání se s dítětem dostavit na ověření jeho úrovně osvojování klíčových kompetencí
- nevodit do objektu MŠ zvířata
- v celém objektu MŠ je zakázáno kouřit, platí i pro elektronické cigarety
- zákonní zástupci dětí mají zakázáno ponechávat v šatně MŠ nebo ve třídě léky, kapky a masti k dispozici dítěti, aby je samo používalo

Práva pedagogů a zaměstnanců MŠ:

- pedagog a zaměstnanec MŠ má právo na zdvořilé chování a jednání ze strany rodičů a na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při výchovně vzdělávací činnosti
- v zájmu zachování zdraví ostatních dětí mají pedagogové právo nepřijmout do MŠ děti s příznaky onemocnění
- pedagogové mají právo vyžádat si veškeré potřebné informace o dítěti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- požadovat od rodičů a ostatních zákonných zástupců dodržování ŠŘ MŠ (prokazatelné seznámení je stvrzeno od rodičů podpisem)

Povinnosti pedagogů MŠ:

- dodržovat veškeré vnitřní předpisy MŠ, zúčastnit se všech školení potřebných pro výkon povolání
- řídit se v péči o zdraví a bezpečnost dítěte obecně závaznými platnými předpisy
- dodržují čistotu a pořádek v prostorách MŠ i v jejím okolí, šetrně zacházet s majetkem MŠ
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v MŠ
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje dítěte (řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů)
- řídit se v péči o zdraví a bezpečnost dítěte obecně závaznými platnými předpisy

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- vychovávat a vzdělávat děti podle RVP PV – ŠVP PV – TVP PV
- poskytovat dětem pozitivní atmosféru
- připravovat děti k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti
- vycházet z individuálních potřeb dětí a přizpůsobit organizaci dne možnostem, potřebám a zájmům dítěte
- předat dítě pověřené osobě k vyzvednutí dítěte
- odpovídat zákonným zástupcům na otázky a jejich připomínky přiměřeně vhodným způsobem
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním
- usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi MŠ a rodiči, vést průběžný dialog o dítěti a jeho vývoji
- dodržovat zákaz kouření v celém objektu MŠ
- podílet se svou prací a vystupováním na vytváření dobrého jména MŠ na veřejnosti

Povinnosti ostatních zaměstnanců MŠ:

- podílet se na poskytování pozitivní atmosféry MŠ a dbát celou svou činností o dobré jméno MŠ na veřejnosti
- připravovat podnětné, estetické a motivující prostředí při vzdělávání dětí a přispívat k estetickému prostředí MŠ
- řídit se v péči o zdraví a bezpečnost dítěte obecně závaznými platnými předpisy
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje dítěte (řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů)
- dodržovat tento ŠŘ MŠ

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- dodržovat zákaz kouření v celém objektu MŠ včetně užívání elektronických cigaret
- vychovávat a vzdělávat děti podle RVP PV – ŠVP PV – TVP PV

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ:

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci MŠ a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- všichni zaměstnanci MŠ, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- všichni zaměstnanci MŠ, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

IX. Povinné předškolní vzdělávání

- dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání §34, s účinností od 1.1.2017, je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jiným způsobem
- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2)
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, začátek vzdělávání stanoví ředitelka MŠ (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- v MŠ Krajská zdravotní, a.s. je stanoveno předškolní vzdělávání v době od 8.00 hodin do 12.00 hodin

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání docházelo řádně do MŠ, zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Omlouvání a uvolňování dětí, které v MŠ plní povinné předškolní vzdělávání:

- nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce dítěte
- ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte
- zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději do 3 pracovních dnů
- povinnost zákonného zástupce omlouvat dítě z povinného předškolního vzdělávání se vztahuje i na návštěvu lékaře v době, kdy probíhá toto vzdělávání

Oznámení nepřítomnosti dítěte je možné provést:

- telefonicky (hovorem nebo SMS), písemně do sešitu v šatně, osobně učitelce nebo ředitelce MŠ
- učitelka MŠ eviduje školní docházku své třídy, v případě neomluvené absence informuje ředitelku MŠ
- neomluvenou absenci dítěte více jak jeden týden řeší ředitelka MŠ pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem, při pokračující absenci ředitelka MŠ zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí

Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání:

- vzdělávání distančním způsobem pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání - jedná se o způsob výuky, který probíhá na dálku (např. době uzavření MŠ z důvodu mimořádných epidemiologických opatření, popřípadě jiných mimořádných událostí)

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- na webové stránce MŠ jsou k dispozici materiály k předškolnímu vzdělávání
- MŠ může po domluvě s rodiči zaslat rozpracovaná témata, která budou zahrnovat aktuální vzdělávací nabídku (pracovní listy, básničky, písničky, náměty k činnostem apod.), po ukončení mimořádného stavu přinesou děti vypracované materiály zpět do MŠ
- u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem, těžiště spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí v domácím prostředí, na tvoření, na čtení, na didaktických hrách, pohybových aktivitách, atd.

Individuální vzdělávání dítěte:

- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce MŠ
- oznámení je zákonný zástupce povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4)
- skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není tedy „schvalováno“ ředitelkou MŠ
- vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2)

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

- ředitelka MŠ stanoví den pro ověření očekávaných kompetencí dítěte, včetně termínu náhradního (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku)
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření kompetencí (§ 34b odst. 3)
- v Mateřské škole Krajská zdravotní, a.s., Ústí nad Labem, Sociální péče 3316/12A, se den k ověření očekávaných kompetencí dítěte stanovuje na poslední úterý v měsíci listopadu v 9,00 hodin příslušného školního roku, ve kterém dítěti vznikla povinnost předškolního vzdělávání a započalo vzdělávání individuální, v případě odůvodněné omluvy ze strany zákonných zástupců (např. nemoc dítěte) mohou zákonní zástupci využít náhradního termínu a to druhé úterý v měsíci prosinci v 9,00 hodin příslušného školního roku, ve kterém dítěti vznikla povinnost předškolního vzdělávání a započalo vzdělávání individuální
- ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4)

X. Problematika nemocnosti dětí v mateřské škole a podávání léků v mateřské škole

1. MŠ se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

MŠ zajišťuje nejen bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst.1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

MŠ má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může MŠ ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Do MŠ je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, tzn. bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b) Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může MŠ přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský, svrab.

Rodiče mají povinnost MŠ nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření.

3. MŠ má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. MŠ má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

4. Na základě informace od rodičů má MŠ povinnost informovat ostatní rodiče, že se v MŠ vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se v MŠ vyskytuje konkrétní onemocnění.

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

5. Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné MŠ předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: Epilepsie a Astma bronchiale.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v MŠ: MŠ nemá povinnosti dětem v průběhu pobytu v MŠ podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – MŠ a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. MŠ je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud MŠ žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

XI. Ochrana majetku mateřské školy

Podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí

- po dobu pobytu dítěte v MŠ dbají zaměstnanci na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a předchází záměrnému poškozování majetku MŠ
- v případě, že ze strany dítěte dojde k záměrnému poškození majetku MŠ, je zákonný zástupce dítěte povinen tuto škodu uhradit
- o správném zacházení s majetkem MŠ jsou děti informováni pravidelně v průběhu celého školního roku

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krajská zdravotní, a.s. Ústí nad Labem

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany rodičů

- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci MŠ

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tento ŠŘ nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou MŠ a je účinný od 2. 9. 2024 do odvolání.
2. Dodatky, popřípadě změny tohoto ŠŘ mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.
3. Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s obsahem tohoto ŠŘ nejpozději do 30 dnů od nabytí jeho platnosti.
4. Nově přijímané zaměstnance seznámí se ŠŘ ředitelka MŠ při jejich nástupu do práce. Zákonní zástupci nově přijatých dětí v průběhu školního roku jsou seznámeni se ŠŘ prostřednictvím učitelek v jednotlivých třídách.
5. O vydání a obsahu ŠŘ informuje MŠ zákonné zástupce dětí v šatně MŠ, kde je po celý školní rok v deskách k dispozici, na třídních schůzkách, prostřednictvím učitelek v jednotlivých třídách a na webových stránkách MŠ. Všichni rodiče i zaměstnanci školy podepíší seznámení s obsahem ŠŘ.
6. S vybranými částmi ŠŘ byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.
7. Změny ŠŘ lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve ŠŘ podléhají projednání se zaměstnanci MŠ na pedagogické poradě a schválení ředitelkou MŠ.
8. Tento ŠŘ je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance MŠ.
9. Tento ŠŘ ruší účinnost a platnost ŠŘ ze dne 1. 9. 2023

Vypracovala dne 30. 8. 2024 Mgr. Jana Linertová – ředitelka MŠ

Platnost od 2. 9. 2024