



Krajská zdravotní  
nemocnice Ústeckého kraje

# LABORATORNÍ PŘÍRUČKA PRO LABORATOŘ PATOLOGICKÉHO ODDĚLENÍ UL

Krajská zdravotní, a.s.  
Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.  
Sociální péče 3316/12A  
401 13 Ústí nad Labem

**Obsah**

A	Účel a platnost .....	3
B	Seznam použitých zkratk .....	3
C	Informace o pracovišti .....	4
C.1	Identifikace laboratoře .....	4
C.2	Kontakty .....	4
C.3	Příjem materiálu .....	4
C.4	Zaměření laboratoře .....	4
C.5	Úroveň a stav akreditace pracoviště .....	5
C.6	Organizace PAT UL, vnitřní členění, vybavení, personální obsazení .....	5
D	Odběr biologického materiálu .....	5
D.1	Žádanka o histologické a cytologické vyšetření .....	5
D.2	Požadavky na vstupní materiál k histologickému vyšetření .....	6
D.3	Požadavky na vstupní materiál k cytologickému vyšetření .....	7
D.4	Požadavky na vstupní materiál k enzymatickému stanovení .....	7
D.5	Požadavky na uchovávání a transport materiálu .....	8
D.6	Požadavky na nakládání s materiálem pro urgentní vyšetření .....	8
D.7	Dodatečné požadavky na vyšetření .....	9
D.8	Příprava pacienta před vyšetřením .....	9
D.9	Zásady bezpečné manipulace se vzorky .....	9
D.10	Upozornění na chyby v procesu odběru a transportu biotického materiálu .....	9
D.11	Odmítnutí přijetí materiálu k vyšetření .....	9
D.12	Informace k dopravě vzorků .....	10
E	Postanalytická fáze .....	10
E.1	Skladování materiálu v laboratoři .....	10
E.2	Seznam smluvních laboratoří .....	11
F	Vydávání výsledků a komunikace s pracovišti .....	13
F.1	Hlášení výsledků v kritických intervalech .....	13
F.2	Forma vydávání výsledků biotických vyšetření .....	13
F.3	Forma prezentování výsledků biotických vyšetření .....	13
F.4	Změny výsledků a nálezů .....	13
F.5	Intervaly od příjmu materiálu do vydání výsledku (doba odezvy) .....	14
G	Řešení neshod v laboratoři .....	14
H	Řešení stížností .....	14
I	Kontrola kvality .....	14
J	Dokumentace .....	15
J.1	Související řízená dokumentace KZ .....	15
J.2	Související právní předpisy .....	15
K	Přílohy .....	15
L	List provedených změn a revizí .....	15

## A Účel a platnost

Laboratorní příručka Patologického oddělení Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem má za úkol přehlednou formou nabídnout informace o službách poskytovaných laboratoří. Je určena všem žadatelům o laboratorní vyšetření a všem zdravotnickým pracovníkům klinických pracovišť, ve kterých jsou prováděny odběry tkání a tělesných tekutin k příslušným vyšetřením. Účelem příručky je poskytnout nejen základní informace o laboratoři, ale také pokyny týkající se správného odběru materiálu, fixace a zacházení s materiálem před transportem do laboratoře, dále návody ke správnému vyplnění zasílané zdravotnické dokumentace, informace o způsobu vydávání výsledků a řešení neshod ve všech fázích nakládání s materiálem.

Patologické oddělení poskytuje služby v odbornostech 807 a 823. Laboratorní příručka se věnuje popisu služeb laboratoře patologického oddělení – odbornost 823.

Aktuální verze laboratorní příručky je k dispozici také v elektronické podobě na webových stránkách Krajské zdravotní, a.s. ([www.kzcr.eu](http://www.kzcr.eu)).

Tato směrnice je součástí dokumentace Systému managementu kvality KZ, a.s., a je závazná pro všechny zaměstnance Patologického oddělení KZ, a.s. – Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.

## B Seznam použitých zkratk

<b>CONKO</b>	– Centrum klinické onkologie
<b>CTC</b>	– Církulující nádorové buňky
<b>ČLK</b>	– Česká lékařská komora
<b>ČR</b>	– Česká republika
<b>EDTA</b>	– Kyselina ethylendiamintetraoctová
<b>ESD</b>	– Endoskopická submukozní disekce
<b>IČP</b>	– Identifikační číslo provozovny
<b>IČZ</b>	– Identifikační číslo zdravotnického zařízení
<b>KZ</b>	– Krajská zdravotní, a.s.
<b>MKN</b>	– Mezinárodní klasifikace nemocí
<b>MKN-O</b>	– Mezinárodní klasifikace nemocí pro onkologii
<b>MNUL</b>	– Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
<b>NIS</b>	– Nemocniční informační systém
<b>PAT UL</b>	– Patologické oddělení Krajské zdravotní, a. s. – Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
<b>RČ</b>	– Rodné číslo
<b>SNOMED</b>	– Systemizovaná nomenklatura humánní medicíny
<b>TNM</b>	– Klasifikace maligních tumorů

## C Informace o pracovišti

### C.1 Identifikace laboratoře

Název a sídlo organizace	Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z. Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem
Název laboratoře	Patologické oddělení
Adresa laboratoře	Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem
IČZ	59001850
IČP	25488627
DIČ	CZ25488627
Umístění laboratoře	areál MNUL, budova C, 5. podlaží
Vedoucí laboratoře (primář)	prim. MUDr. Martin Čegan, MIAC
Lékařský garant odbornosti 807 a 823	prim. MUDr. Martin Čegan, MIAC
Webové stránky	<a href="http://www.kzcr.eu">www.kzcr.eu</a>
Příjem materiálu (vč. potrubní pošty)	v pracovní dny 6.00 – 15.00

### C.2 Kontakty

Primář	<b>MUDr. Martin ČEGAN, MIAC</b> Martin.Cegan@kzcr.eu	47 711 3080
Vedoucí laborantka	<b>Bc. Lenka BERROUCHE</b> Lenka.Berrouche@kzcr.eu	47 711 3082
Manažer kvality	<b>Bc. Lenka BERROUCHE</b> Lenka.Berrouche@kzcr.eu	47 711 3082
Sekretariát		47 711 3097
Příjem materiálu		47 711 3085
Veškeré dotazy ohledně zaslaných bioptických, cytologických či nekroptických vyšetření směřujte na e-mailovou adresu <b>patologie.ul@kzcr.eu</b> .		

### C.3 Příjem materiálu

Standardní histologické vyšetření	v pracovní dny 6.00 – 15.00
Histologické vyšetření formou STATIM	v pracovní dny 6.00 – 14.00
Histologické vyšetření formou SUPERSTATIM	v pracovní dny 6.00 – 10.00
Peroperační vyšetření	v pracovní dny 8.00 – 14.30
Standardní cytologické vyšetření	v pracovní dny 6.00 – 15.00

Pozn.: Doba příjmu materiálu se shoduje s časem příjmu zapsaným na žádance a zadáním v NIS.

### C.4 Zaměření laboratoře

Patologické oddělení nabízí pro všechna oddělení MNUL i pro externí pracoviště ve spádové oblasti rutinní histologická a cytologická vyšetření. Dále poskytuje na vyžádání konzultační činnost pro ostatní patologická oddělení KZ, a.s., případně i pro externí pracoviště.

Soupis nabízených vyšetření:

- Histologická vyšetření tkání
- Histologická vyšetření technikou zmrazeného řezu
- Cytologická vyšetření, s výjimkou gynekologické cytologie
- Peroperační histologická vyšetření
- Imuhistochemická vyšetření
- Imunohistochemická vyšetření technikou zmrazeného řezu
- Immunocytochemická vyšetření
- Imunofluorescenční vyšetření
- Detekce cirkulujících nádorových buněk (CTC)
- Nekroptická vyšetření tkáně zemřelého
- Enzymohistochemická vyšetření

Další specializovaná vyšetření (molekulárně biologická, enzymohistochemická, histochemická aj.) zajišťujeme na pracovištích vyššího typu ze vzorku zaslaného do naší laboratoře. Seznam smluvních laboratoří je uveden v tabulce 1 v kapitole E.2.

## C.5 Úroveň a stav akreditace pracoviště

Oddělení je akreditováno pro postgraduální specializační vzdělávání lékařů v oboru patologická anatomie dle zákona č. 95/2004 Sb.

Oddělení získalo v roce 2002 certifikaci dle ISO 9001:2001 – Poskytování zdravotní péče a služeb.

Oddělení získalo v roce 2013 akreditaci dle normy ČSN EN ISO 15 189:2007.

Oddělení získalo v roce 2015 akreditaci dle normy ČSN EN ISO 15 189:2013.

## C.6 Organizace PAT UL, vnitřní členění, vybavení, personální obsazení

Patologické oddělení se nachází v areálu MNUL v budově laboratorního komplementu (budova C, 5. podlaží). V prostorách oddělení se nachází laboratoře, pracovny lékařů a vedoucí laborantky, kancelář dokumentačních pracovníků, spisovna, archivy a další vedlejší provozní prostory.

Laboratoře jsou vybaveny v souladu s vyhláškou č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení.

Personální obsazení je v souladu s vyhláškou č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, s licenčním řádem ČLK a zaměstnanci pracoviště splňují svým vzděláním podmínky odborné způsobilosti. Všichni pracovníci PAT UL se řídí zákonem stanovenou povinnou mlčenlivostí o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb.

# D Odběr biologického materiálu

## D.1 Žádanka o histologické a cytologické vyšetření

**Povinné údaje:**

- Jméno a příjmení pacienta
- Číslo pojištěnce (tj. rodné číslo pacienta, případně identifikační číslo přidělené pojišťovnou, není-li pacient obyvatelem ČR a je pojištěn v ČR, případně datum narození a pohlaví, není-li pacient obyvatelem ČR a u samoplátců)
- Kód zdravotní pojišťovny pacienta (nemusí být uveden v případě vyšetření u samoplátců)
- Předmět vyšetření a lokalizace místa odběru, počet primárních vzorků (v případě vzorků ve více nádobách rozlišení materiálu číslem či písmenem podle abecedy)
- Základní, případně vedlejší klinická diagnóza
- Kód diagnózy dle MKN
- Údaje o předchozí onkologické léčbě
- Druh fixační tekutiny
- Popis odebraného materiálu (např. počet částic, bližší anatomická specifikace místa odběru, popis značení materiálu pro umožnění orientace apod.)

- Identifikační údaje žadatele – jméno, podpis a telefonní číslo odesílajícího lékaře, IČP (nikoli IČZ !!!)
- Datum odběru vzorku, případně datum odeslání do laboratoře, pokud se neshoduje s datem odběru
- Označení v případě požadavku na urgentní vyšetření (STATIM, SUPERSTATIM)

#### Doporučené údaje:

- Adresa bydliště pacienta
- Stručný klinický průběh, trvání a léčba onemocnění
- Upozornění na předchozí histologická/cytologická vyšetření, zejména byl-li pacient vyšetřován na jiném pracovišti patologie
- U materiálu pacientů se suspektními nebo prokázanými infekčními onemocněními, jako je pozitivita HBsAg, HCV, infekce pomalými viry, HIV a TBC je vhodné tuto skutečnost uvést

Za správnost údajů je zodpovědný lékař požadující vyšetření. Všechny údaje na žádance musí být vyplněny čitelně.

V případech nutnosti akutního peroperačního vyšetření v laboratoři PAT UL jsou postačující identifikační údaje pacienta na nádobce a předchozí telefonická komunikace s odpovědnou osobou s požadavkem dodání žádanky do 1 hodiny po ukončení invazivního výkonu.

## D.2 Požadavky na vstupní materiál k histologickému vyšetření

### Základní informace

Kapitola obsahuje požadavky a pokyny, které se týkají správného odběru, fixace a zacházení s materiálem určeným k histologickému vyšetření. Tyto informace jsou důležité pro lékaře, žadající o vyšetření a další zdravotnické pracovníky odpovědné za odběr, fixaci a označení bioptického materiálu.

### Manipulace s materiálem

Bioptický materiál je nutné dodat do bioptické laboratoře nezhodnocený, tzn. v takovém stavu, v jakém byl odebrán. Ihned po odebrání musí být materiál vložen do přiměřeně velké standardní plastové nádoby a zalit dostatečným množstvím fixační tekutiny tak, aby byl v tekutině celý ponořen (minimálně desetinásobné množství fixativa vůči objemu fixované tkáně). Odebraný materiál by před doručením do laboratoře neměl být mechanicky poškozen (např. překrajováním na menší kousky, násilným vtlačováním do příliš malé nádoby apod.). Při manipulaci s bioptickým materiálem menších rozměrů je nutné zabránit poškození nesprávným použitím pinzety. K manipulaci se doporučuje použít anatomickou pinzetu. U punkčních biopsií je vhodná manipulace pouze opláchnutím, případně párátky z důvodu hrozícího nebezpečí kompresních artefaktů s následnou neodečitelností preparátu.

### Značení operačních preparátů

Materiál je možné přímo na sále označit a popsat. Značení se týká zejména diagnosticky významných úseků operačního preparátu nebo konkrétního útvaru, na který chce operátor patologa upozornit. U větších vzorků je vhodné, když odesílající lékař provede označení patologické léze (např. stehem, barevné označení tuší). Označení operačního preparátu musí být ve shodě s popisem na žádance k zásilce bioptického materiálu. U orientovaného vzorku (ESD, konizáty čípku apod.) s požadavkem na vyhodnocení anatomické topografie je nutná fixace na korkovou destičku s označením.

### Fixace

Vzorek tkáně by měl být ihned po odběru umístěn do fixačního roztoku (netýká se vzorků určených k peroperačnímu vyšetření). Nefixovaný materiál podléhá vysychání, při kterém dochází k autolýze, poškození, nebo úplnému znehodnocení bioptického materiálu. Nefixované tkáně nesmí přijít do přímého styku s vodou, zejména s vodou destilovanou. Základním fixačním prostředkem je pufrovaný roztok 10% formolu o neutrálním pH. V odůvodněných případech je možné použít i jiné fixativum, avšak pouze po předchozí konzultaci s odpovědným pracovníkem laboratoře. Typ zvoleného roztoku je poté nutné uvést na žádanku.

Při fixaci materiálu je nutné dodržovat následující zásady:

- Fixační tekutiny musí být dostatečné množství, tkáň musí být zcela ponořena (minimálně desetinásobné množství fixativa vůči objemu dodané tkáně).
- Fixační tekutina musí mít ze všech stran přístup ke tkáni, aby mohla lépe do tkáně pronikat. Nejprve je proto nutné nalít fixační tekutinu do nádoby, teprve potom vložit materiál.

### Fixační roztok se nesmí použít v případě peroperačního bioptického vyšetření !!!

### Nádoby na materiál

Transportní nádoby musí být uzavíratelné tak, aby víko těsnilo, fixační tekutina nemohla unikat a nedošlo ke znehodnocení odebraného materiálu. Jejich velikost musí být adekvátní velikosti zasílaného vzorku. Každá nádoba musí být označena jménem a příjmením pacienta a číslem pojištění. V případě, že se jedná o vícečetný odběr, musí být navíc každá nádoba značena slovně (např. kůže pravého boltece, kůže nosu apod.) nebo číselně, přičemž legenda k číselnému značení musí být zřetelně uvedena na žádance k vyšetření. Údaje na nádobě s materiálem a žádance musí být identifikovány shodně, pak lze vzorek přijmout a zpracovat.

### D.3 Požadavky na vstupní materiál k cytologickému vyšetření

Tato kapitola obsahuje požadavky a pokyny, které se týkají správného odběru, fixace a zacházení s materiálem určeným k cytologickému vyšetření. Zmíněné informace jsou důležité pro lékaře žádající o vyšetření a další zdravotnické pracovníky odpovědné za odběr, fixaci a označení biotického materiálu.

Výchozím materiálem pro cytologické zpracování jsou:

#### a) Cytologické nátěry negynekologické

Jedná se nejčastěji o tenkojehlové aspiráty, které odebírající lékař rozetře na podložní sklo. Vhodná jsou skla s matovaným okrajem pro popis preparátu identifikačními údaji pacienta. U nematovaných skel se preparát označí nalepením štítku. Po zhotovení nátěru se preparát nechá zaschnout a potom se fixuje buď prostým zaschnutím, nebo:

- ponořením na 1 min. do 70% alkoholu
- postříkáním sprejem s fixační tekutinou (40% ethanol)

Způsob fixace je nutné uvést na žádance.

#### b) Tělní tekutiny

Vstupním materiálem jsou tekutiny tělních dutin (hrudní, břišní, osrdečnicková, kloubní), moč a punktáty cyst v minimálním množství 1,5 ml. Do laboratoře jsou dodávány nejčastěji jako nefixované ve zkumavkách nebo menších nádobkách. V případě zasílání více nádob od jednoho pacienta musí být jednotlivé lokalizace či pořadí odběrů na žádankách i nádobkách shodně označeny.

- Odběr moče  
Vždy se vyšetřuje druhá ranní moč, o čemž je nutné poučit pacienta. Na žádance je nutné označit charakter vzorku (spontánní moč, katetrizovaná moč, laváž).
- Ostatní tělesné tekutiny (výpotek, punktát)  
Laboratoř nemá žádné specifické požadavky pro odběry těchto tělesných tekutin. Odebrané tekutiny je vhodné co nejdříve dopravit do laboratoře.
- Vyšetření přítomnosti cirkulujících nádorových buněk (CTC)  
Vstupním materiálem je periferní krev odebraná do speciálních zkumavek s protisrážlivým činidlem EDTA (zkumavky s tmavě fialovým uzávěrem). K analýze je nutné minimální množství 7,5 ml krve. Pro větší zachytlost nádorových buněk je nejlepší okamžité doručení do laboratoře PAT UL.

Nádoby s veškerým cytologickým materiálem dodaným do laboratoře musí být označeny jménem, příjmením a číslem pojištění. V případě zasílání více nádob musí být jednotlivé lokalizace či pořadí odběrů na zkumavkách i na žádankách označeny. Údaje na nádobě s materiálem/podložním skle a žádance musí být identifikovány shodně, pak lze vzorek přijmout a zpracovat.

### D.4 Požadavky na vstupní materiál k enzymatickému stanovení

Pro potřeby enzymatického vyšetření se odebírají 2 vzorky ze stejného místa:

#### • Vzorek A: určený pro histologické vyšetření

Vzorek se umístí na modrý filtr a společně s ním se vloží do odběrové nádobky. Zalije se Bakerovým roztokem tak, aby byl zcela ponořen a nedošlo k jeho vyschnutí. Nádobka se označí štítkem se jménem a rodným číslem pacienta.

#### • Vzorek B: určený k enzymatickému vyšetření

Vzorek se umístí na modrý filtr, který je namočený ve fyziologickém roztoku. Na dno odběrové nádoby se nalije fyziologický roztok cca do výše 5 mm pro vytvoření vlhkého prostředí. Vzorek umístěný na filtru se umístí do nádoby tak, aby nedošlo k jeho ponoření do roztoku (modrý filtr lze uchytit do závitů víčka zkumavky, případně umístit do histologické kazetky). Nádobka se označí štítkem se jménem a rodným číslem pacienta.

**Vzorek A + B se umístí do nádoby s ledem a co nejdříve se dopraví do laboratoře.**

## **D.5 Požadavky na uchovávání a transport materiálu**

### **Transport běžných tkáňových vzorků**

Materiál je k vyšetření přepravován v uzavřené nádobě s fixačním roztokem. Před transportem je materiál ve fixačním roztoku přechováván při pokojové teplotě, ani po dobu transportu nejsou požadována zvláštní opatření na konkrétní teplotu. Rychlost transportu není ze strany laboratoře nikterak limitována.

### **Transport materiálu určeného ke zpracování technikou zmrazeného řezu**

Je nutné nefixovaný vzorek dodat do laboratoře co nejdříve po odběru, tzn. zajistit neprodlený transport vzorku ihned po odběru. Vzhledem k této skutečnosti nejsou požadována zvláštní opatření na konkrétní teplotu během transportu.

### **Transport cytologického materiálu**

Nátěry jsou transportovány v podobě hotových preparátů takovým způsobem, aby nedošlo k jejich poškození, doporučeny jsou proto transportní boxy. Po zaschnutí mohou být uchovávány a přepravovány při běžné pokojové teplotě.

Materiál ve formě tělních tekutin je přepravován v dobře těsnících zkumavkách nebo v injekční stříkačce v nefixovaném stavu, případně lze použít jako fixační tekutinu malé množství citrátu sodného (3,2% roztok) v objemovém poměru primárního vzorku a citrátu sodného 10:1 až 20:1. Materiál je nutné dodat na PAT UL v co nejkratším čase po odběru, maximálně však do 2 hodin od odběru, před transportem je nutné přechovávat při teplotě 2-8 °C. Tuto teplotu je nutné dodržet i během transportu, proto jsou k přepravě doporučeny termoboxy.

## **D.6 Požadavky na nakládání s materiálem pro urgentní vyšetření**

Požadavky na urgentní laboratorní vyšetření (STATIM, SUPERSTATIM či peroperační vyšetření) se realizují přednostně. Žádanka o tento typ vyšetření je stejná jako u vyšetření rutinních a musí obsahovat stejné povinné údaje. Navíc musí být na žádance jasně vyznačeno, že se jedná o urgentní vyšetření.

### **Vyšetření v režimu STATIM**

K vyšetření v režimu STATIM jsou přijímány jakékoliv vzorky, požadavek na dodání do laboratoře do 14.00 hod. Výsledek bývá k dispozici zpravidla následující pracovní den. V případě větších resekátů či nutnosti doplňujících vyšetření může být doba odezvy delší. Pro odběr, fixaci i transport platí stejné podmínky jako v případě rutinních vyšetření.

### **Vyšetření v režimu SUPERSTATIM**

K vyšetření v tomto režimu jsou přijímány pouze drobné vzorky (do 0,5 cm), jejichž dodání do laboratoře je omezeno na všední dny do 10.00 hod. Vzorky jsou zpracovány speciální metodikou a výsledky z parafinového řezu jsou dostupné do 5 hodin po příjmu. Pro odběr, fixaci i transport platí stejné podmínky jako v případě rutinních vyšetření. Je nutná předchozí domluva žádajícího lékaře s lékařem PAT UL.

### **Peroperační vyšetření**

Peroperační biopsie je metoda zpracování tkáně rychlým zmrazením. Vyšetření provádíme pouze po předchozí domluvě, požadujeme hlášení v předstihu minimálně jeden den před samotným vyšetřením, a to prostřednictvím e-mailu [patologie.ul@kzcr.eu](mailto:patologie.ul@kzcr.eu). Nefixovaný materiál je okamžitě po odběru dopraven z operačního sálu do laboratoře PAT UL. K transportu jsou určeny standardní plastové nádoby s uzávěrem **bez přítomnosti fixační tekutiny**. Nádoba s materiálem musí být označena štítkem se jménem a příjmením pacienta a číslem pojištěnce, současně s ní je dodána žádanka k vyšetření, na níž je zřetelně vyznačeno, že se jedná o materiál určený k přednostnímu zpracování. Dále zde musí být uvedeno telefonní číslo, na které bude výsledek sdělen. Ve výjimečných případech lze po předchozí domluvě akceptovat dodání nádobky se vzorkem opatřené identifikačními údaji pacienta a dodání žádanky až následně, do 1 hodiny od ukončení invazivního výkonu. Materiál určený k peroperačnímu vyšetření je ihned zpracováván a zpravidla do 30 minut vyhodnocen. Z technologických důvodů takto nelze vyšetřit tkáň kalcifikovanou nebo tkáň tukovou.

Po zpracování materiálu technikou zmrazeného řezu je zbytek materiálu fixován 10% formolem a dále zpracován obvyklou histologickou technikou.



## D.7 Dodatečné požadavky na vyšetření

Klinik má možnost zadat si dodatečný požadavek. Ze strany laboratoře jsou akceptovány požadavky ústní i písemné, oboustranně vhodnější je zaslání e-mailu s požadavkem na adresu patologie.ul@kzcr.eu. V případě nemožnosti provedení dalších vyšetření z důvodu nedostatečného množství materiálu je klinik informován.

Výsledky opakovaných nebo dodatečných vyšetření jsou zapsány formou dodatku do výsledkového listu, kde je zřetelně uvedeno, že jde o vyšetření na žádost klinického lékaře.

## D.8 Příprava pacienta před vyšetřením

Z hlediska laboratorního zpracování není požadavek na speciální přípravu pacienta před odběrem. Výjimku tvoří odběr moči, jelikož se vždy vyšetřuje druhá ranní moč. O této skutečnosti je nutné pacienta poučit.

## D.9 Zásady bezpečné manipulace se vzorky

Zkumavky s nefixovanými vzorky jsou považovány za potenciálně infekční materiál. Proto s nimi musí být i tak nakládáno. Biologický materiál není v laboratoři kontrolován na přítomnost možných infekčních agens. Veškerá manipulace se vzorky je prováděna pouze v jednorázových ochranných rukavicích a v ochranném pracovním oděvu. Při všech manipulacích je potřeba zamezit vdechování aerosolu nebo potřísnění. Zkumavky nebo žádanky potřísněné biologickým materiálem nejsou laboratoří akceptovány.

## D.10 Upozornění na chyby v procesu odběru a transportu bioptického materiálu

Správné provedení bioptického odběru je předpokladem spolehlivé histopatologické diagnózy. Špatně odebraná, poškozená či znehodnocená tkáň výrazně omezuje, nebo dokonce znemožňuje stanovení správné diagnózy, vystavuje pacienta opakovanému zákroku a komplikuje léčbu.

Nejčastější chyby v procesu bioptického odběru jsou:

- malý objem bioptického vzorku
- mechanické či termické poškození tkáně
- zpoždění dodání nefixovaného materiálu ke zpracování do laboratoře
- nedodržení skladovací a transportní teploty nefixovaného materiálu
- použití malého množství fixační tekutiny
- použití nesprávné fixační tekutiny nebo nesprávné koncentrace fixačního roztoku
- neoznačení či špatné označení vzorku stehy či jinými značkami, které umožňují jeho orientaci
- použití nevhodné transportní nádoby
- špatné uzavření transportní nádoby (riziko kontaminace a znehodnocení materiálu, úniku fixační tekutiny apod.)

## D.11 Odmítnutí přijetí materiálu k vyšetření

Vzorky, které se svým charakterem nebo identifikací odchyľují od požadavků pracoviště, mohou být odmítnuty. Důvody pro odmítnutí přijetí materiálu k vyšetření jsou:

- neoznačení odběrové nádoby s materiálem
- nedodání žádanky či její chybné/nedostatečné vyplnění
- na žádance chybí identifikace žadatele
- nesouhlas identifikačních údajů pacienta na žádance a odběrové nádobě

### Postupy při doručení kolizních primárních vzorků

- Histologický materiál dodán v porušeném obalu:
  - Je-li nádobka otevřená, ale obsahuje odebraný materiál, je o skutečnosti informováno odesílající pracoviště a na základě dohody s žádajícím lékařem je materiál buď zpracován běžnou technikou, nebo odeslán zpět na žádající pracoviště. Pokud je na PAT UL zpracován, je nutné uvést informaci o otevřené nádobě do výsledkového listu.
  - Pokud je materiál příliš malý a došlo k jeho vylití i s fixační tekutinou, pak jej nelze zpracovat. Tuto skutečnost oznámí pracovník přijímající materiál žádajícímu lékaři a provede zápis do formuláře **KZ03\_FO0478 Záznam neshod pro diagnostický komplement**.

- Dodáno rozbité sklo (s nezpracovaným nátěrem):
  - Pokud je sklo částečně zachovalé, pak jej lze „orientačně“ obarvit a odečíst i limitovaný nátěr.
  - Je-li sklo rozbité zcela, nelze jej obarvit ani odečíst a materiál není přijat k dalšímu zpracování. Žadající lékař je o této skutečnosti telefonicky informován pracovníkem laboratoře, který provede zápis do formuláře **KZ03\_FO0478 Záznam neshod pro diagnostický komplement**.
- Nesprávný odběr cytologie (např. bezbuněčné nátěry) – je odečten i ne zcela adekvátní nátěr a žadající lékař je o tomto informován ve výsledku.
- Vylití tekutiny určené k cytologickému zpracování:
  - částečné – postačuje-li množství tekutiny ke zhotovení preparátu, je zpracována.
  - úplné – skutečnost oznámí pracovník přijímající materiál žadajícímu lékaři a je proveden zápis do formuláře **KZ03\_FO0478 Záznam neshod pro diagnostický komplement**.
- Pokud je dodán histologický materiál bez žádanky, pak je vzorek podmíněně přijat. Odesílající pracoviště je o této skutečnosti informováno a požádáno o neprodlené doručení žádanky. Po jejím doručení je materiál vzat do evidence a dále zpracován. Analogicky se postupuje při doručení žádanky bez materiálu.

### Postupy při nesprávné identifikaci vzorku nebo žádanky

- Pokud je nesoulad v základních identifikačních znacích pro přidělení průvodky k zaslanému materiálu, pak materiál není přijat k dalšímu zpracování. Doplnění chybějících identifikačních údajů řeší laborantka přijímající materiál tak, že telefonicky kontaktuje žadatele o vyšetření a žádá dodání chybějícího. Na žádanku je poté napsáno: „telefonicky dožádáno“, laborantka napíše jméno osoby, se kterou danou věc řešila, datum, čas a stvrdí získané údaje svým podpisem. Zároveň provede zápis do formuláře **KZ03\_FO0478 Záznam neshod pro diagnostický komplement**.
- Pokud žádanka není řádně vyplněná, je materiál přijat a nesrovnalosti řeší laborantka přijímající materiál tak, že telefonicky kontaktuje žadatele a žádá dodání chybějících údajů. Na průvodní list je poznačeno: „telefonicky dožádáno“, pracovník laboratoře zapíše jméno osoby, se kterou danou věc řešila, datum, čas a stvrdí získané údaje svým podpisem. Poté provede zápis do formuláře **KZ03\_FO0478 Záznam neshod pro diagnostický komplement**.
- Pokud nelze jednotlivé vzorky nebo průvodní listy spolehlivě odlišit, čímž by mohlo dojít k záměně vzorků, nelze takový materiál přijmout ke zpracování a je vrácen zpět žadateli.

Veškeré chyby a nedostatky zjištěné při příjmu či následném zpracování materiálu jsou vždy uváděny do výsledkového listu. O závažné chybě s možným vlivem na diagnostický výsledek vyšetření je neprodleně informován žadající lékař.

## D.12 Informace k dopravě vzorků

Histologický a cytologický materiál odebraný na pracovištích MNUL je doručen na PAT UL prostřednictvím sanitářů či potrubní poštou. Za doručení materiálu do laboratoře a dodržení příslušných požadavků na jeho uchovávání a transport odpovídá žadatel o vyšetření. Vzorky, jejichž zpracování je požadováno v režimu peroperačního vyšetření, lze doručit pouze prostřednictvím sanitáře, nikoli potrubní poštou.

Laboratoř PAT UL přijímá ke zpracování také materiál z pracovišť mimo MNUL, přičemž transport zajišťuje žadatel o vyšetření a ten rovněž odpovídá za dodržení požadavků na vstupní materiál, uchovávání a transport.

## E Postanalytická fáze

### E.1 Skladování materiálu v laboratoři

Materiál, který nebyl zpracován k bioptickému vyšetření, je v laboratoři uchováván ve skladu s odsáváním v původním označeném obalu, a to po celou dobu zpracování a vyšetření. Po ukončení vyšetření je nejdříve za tři dny po uvolnění výsledku likvidován ve spalovně. Parafínové bloky a obarvené preparáty jsou dle možností archivovány minimálně 5 let. Po tuto uvedenou dobu je možné žádat o případná dodatečná vyšetření či zaslání vzorku ke druhému čtení.

## E.2 Seznam smluvních laboratoří

V následující tabulce jsou uvedena pracoviště, na která jsou zasílány nejasné či komplikované bioptické případy a dále vzorky, u nichž je nutno doplnit další speciální vyšetření, která na našem pracovišti neprovádíme. Dále jsou zde uvedena pracoviště, se kterými laboratoř spolupracuje při mezilaboratorním porovnávání v rámci externího hodnocení kvality.

Ke druhému čtení může být vzorek zaslán i do jiné laboratoře, než je uvedeno v tabulce.

Kritéria pro výběr smluvní laboratoře: akreditovaná laboratoř, zaměření laboratoře, osobní zkušenost, hodnocení smluvní laboratoře.

**Tabulka 1 – Seznam smluvních laboratoří**

<b>Smluvní laboratoř</b>	<b>Konzultace a spolupráce</b>
Unilabs Pathology k.s. - Laboratoř Praha Evropská 2589/33B, 160 00 Praha 6 Vedoucí: MUDr. M. Trnková	bioptický provoz
Bioptická laboratoř, s.r.o. Mikulášské náměstí 4, 326 00 Plzeň Vedoucí: prof. MUDr. A. Skálová, CSc.	molekulární patologie
EUC Laboratoře CGB, a.s. Kořenského 1210/10, 703 00 Ostrava-Vítkovice Vedoucí: prim. MUDr. D. Žiak	molekulární patologie, enzymatická histochemie
Ústav patologie 1. LF UK a VFN Studničkova 2, 128 00 Praha 2 Vedoucí: prof. MUDr. P. Dundr, PhD.	kosti, klouby, měkké tkáně
Fingerlandův ústav patologie Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové Vedoucí: prof. MUDr. A. Ryška, Ph.D.	mléčná žláza, štítná žláza, molekulární patologie
Ústav patologie a molekulární medicíny 2. LF UK a FN Motol V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 - Motol Vedoucí: prof. MUDr. J. Zámečník, Ph.D.	lymfoproliferativní léze, měkké tkáně, neurodegenerace, svalová onemocnění
Patologické oddělení KZ, a.s. - Nemocnice Most J.E. Purkyně 270, 434 64 Most Vedoucí: prim. MUDr. M. Pavlovský	mezilaboratorní porovnávání
Bioptická a cytologická laboratoř s.r.o. Vodní 1590, 430 01 Chomutov Vedoucí: MUDr. M. Šulc	mezilaboratorní porovnávání, cytologie
Topelex, s.r.o. - Laboratoř pro likvorologii, neuroimunologii, patologii a speciální diagnostiku Sokolovská 810/304, 190 00 Praha 9-Libeň Vedoucí: prim. MUDr. O. Sobek, CSc., MIAC	mezilaboratorní porovnávání, cytologie
IKEM – Pracoviště klinické a transplantační patologie Vídeňská 1958/9, 140 21 Praha 4 Vedoucí: MUDr. L. Voska	kůže
Oddělení patologie, Krajská nemocnice Liberec, a.s. Husova 357/10, 460 63 Liberec Vedoucí: prim. doc. MUDr. T. Jirásek, Ph.D.	bioptický provoz
Ústav patologie a molekulární medicíny 3. LF UK a FTN Vídeňská 800, 140 59 Praha 4-Krč Vedoucí: prof. MUDr. R. Matěj, Ph.D.	plicní biopsie
Ústav klinické a molekulární patologie, FN Olomouc I. P. Pavlova 6, 779 00 Olomouc Vedoucí: doc. Mgr. J. Bouchal, Ph.D.	jaterní biopsie

## F Vydávání výsledků a komunikace s pracovišti

### F.1 Hlášení výsledků v kritických intervalech

Kritické intervaly se vztahují zejména k peroperačnímu vyšetření, kdy je okamžitě po odečtení lékařem údaj o diagnóze hlášen telefonicky žadateli na operační pracoviště. Na žádanku patolog uvede hlášený nález, čas hlášení a jméno lékaře, kterému byl nález oznámen.

### F.2 Forma vydávání výsledků bioptických vyšetření

Laboratoř PAT UL používá jako hlavní způsob vydávání výsledků písemnou formu v podobě výsledkového listu (náležitosti viz kapitola F.3), který je vždy zasílán žadateli na pracoviště. V případě diagnózy zhoubného nádoru je kopie výsledkového listu odeslána na CONKO. Kopie výsledkových listů jsou pak archivovány na PAT UL. Nálezy jsou rovněž dostupné v elektronické formě prostřednictvím NIS. Archivace elektronických žádánek a výsledkových listů probíhá dle dokumentů **KZ06\_MP0004 Pravidla pro zálohování a archivaci dat** a **KZ06\_SM0005 Správa elektronických dat v KZ**. Přímé předávání výsledku z PAT UL vyšetřované osobě, zákonnému zástupci nebo příbuznému vyšetřované osoby je nepřípustné. Výsledek vyšetření předává a patřičně interpretuje vyšetřované osobě lékař (klinik), který vyšetření indikoval.

#### Telefonické sdělování výsledků

Standardně se provádí telefonické hlášení výsledků při peroperačních vyšetřeních. Výjimečně lze sdělovat výsledky také všech ostatních vyšetření, avšak pouze lékaři a na základě jednoznačné identifikace. Zápis o sdělení nebo o konzultaci nálezu musí být následně zaznamenán do výsledkového listu.

### F.3 Forma prezentování výsledků bioptických vyšetření

Histopatologický nález zapisuje administrativní pracovnice, případně odečítající lékař do NIS. Výsledky vyšetření jsou po uvolnění vedoucím laboratoře či jiným pověřeným lékařem v písemné podobě opatřené všemi náležitostmi zaslány žadateli.

Výsledkový list obsahuje tyto náležitosti:

- identifikační údaje laboratoře
- identifikační údaje žadatele o vyšetření
- identifikační údaje pacienta (jméno, příjmení, RČ či identifikační číslo přidělené pojišťovnou)
- laboratorní číslo vzorku
- kód pojišťovny
- datum a čas příjmu materiálu do laboratoře
- vlastní patologický nález (druh primárního vzorku, makroskopický a mikroskopický popis vzorku, diagnóza či diferenciálně diagnostická rozvaha, kód SNOMED u všech diagnóz, u malignit kód MKN-O v souladu s kódováním SNOMED, případně klasifikace TNM)
  - součástí nálezu jsou údaje, které mohly ovlivnit výsledek vyšetření (např. nedostatečné množství materiálu, jeho mechanické či termické poškození, špatná fixace apod.)
- datum odečtení nálezu a jméno lékaře, který nález odečetl
- datum a čas uvolnění výsledku, jméno lékaře, který výsledek uvolnil
  - u vyšetření v režimu STATIM či SUPERSTATIM také čas vložení nálezu do NIS
  - u peroperačních vyšetření datum a čas telefonického sdělení nálezu na operační sál a jméno lékaře, kterému byl nález sdělen
- razítko oddělení a podpis lékaře, který výsledek uvolnil
- informaci, zda byl laboratoří materiál odeslán ke konzultaci či dalšímu speciálnímu vyšetření (uvádí se na konci nálezu)

Za správnost zápisu odpovídá uvolňující lékař svým podpisem na výsledkovém listu.

### F.4 Změny výsledků a nálezů

V již uvolněném výsledkovém listu není možné provádět úpravy. Ke stávajícímu nálezu lze napsat dodatek. Formou dodatku se dopisují výsledky speciálních vyšetření či závěry konzultačních vyšetření, včetně druhých čtení. S každým připsáním nového dodatku se zároveň zasílá takto aktualizovaný výsledkový list na žádající pracoviště.

V případě zjištění chyby v nálezů po vydání výsledku z laboratoře je neprodleně telefonicky informován žadatel odečítajícím lékařem a je vystaven nový výsledkový list se správným výsledkem a jasným označením, že se jedná o opravu. Současně je uvedeno aktuální datum zápisu a jméno lékaře zodpovědného za změnu. V NIS se jakékoliv zásahy do již uvolněných výsledků projeví nápisem "Revize".

Původní výsledkový list i opravený výsledkový list se archivují na oddělení.

Provádět změny ve výsledkovém listu je oprávněn pouze lékař se specializovanou způsobilostí.

## F.5 Intervaly od příjmu materiálu do vydání výsledku (doba odezvy)

Vzorky jsou v laboratoři zpracovávány průběžně a podle požadovaného vyšetření v pořadí, v jakém jsou do laboratoře přijímány.

**Peroperační biopsie** – od okamžiku příjmu do laboratoře do telefonického nahlášení výsledku v průměru 10 minut, maximální doba je 30 minut. Následuje rutinní zpracování zalitím do parafínového bloku, kdy je definitivní výsledek vydán do 15 pracovních dnů.

**Vyšetření v režimu SUPESTATIM** – od okamžiku příjmu do laboratoře do 5 hodin.

**Vyšetření v režimu STATIM** – u malých vzorků do 2 pracovních dnů od okamžiku příjmu do laboratoře, u větších resekátů, u kterých je nutná delší doba fixace, se vyšetření o jeden den prodlouží. U indikovaných případů, které nelze zpracovat na zmrzlo a výsledek histologie je rozhodující pro další léčbu, lze provést vyšetření do 12 hodin po odběru (nutná domluva s odpovědným pracovníkem).

**Rutinní zpracování biopsií** – nejkratší doba zpracování jsou 2-3 dny, u velkých resekátů až 3 týdny. V případě dalšího zpracování (přikrojení materiálu z rezervní tkáně, použití dalších barvicích metod, prokrajování parafínových bloků) se definitivní zpracování prodlužuje o další 1-2 dny. V případě imunohistochemického či enzymohistochemického vyšetření dochází k prodloužení až o týden.

**Odvápnění tkáně** – v závislosti na velikosti a charakteru vzorku prodlužuje dobu zpracování až o 3 týdny.

**Cytologická vyšetření** – do 10 dnů od příjmu do laboratoře

**Konzultační vyšetření ve smluvní laboratoři** – obvykle 2-3 týdny, avšak nelze přesně specifikovat, závisí na individuálních nastaveních smluvní laboratoře.

## G Řešení neshod v laboratoři

Při řízení neshodné práce v oblasti laboratorních vyšetření uplatňuje laboratoř takové zásady a postupy, které jí umožní trvale udržovat kvalitu prováděných vyšetření. Při řešení neshod se laboratoř řídí směrnicí **KZ02\_SM0005 Neshody a nežádoucí události**. Každý pracovník nese přímou zodpovědnost za zjištění, popsání a nahlášení neshodné práce, kterou sám vykonával, kontroloval či řídil. Pracovník, který zjistí neshodnou práci, je povinen ji neprodleně nahlásit přímému nadřízenému, který neshodnou práci přeruší. Vedoucí pracovník, který řídí neshodnou práci, rozhodne podle povahy neshod o rozsahu, v jakém pozastaví prováděná vyšetření, a vyplní **KZ02\_F00012 Karta nápravného – preventivního opatření**.

## H Řešení stížností

Stížnost lze podat ústně nebo písemně kterémukoliv pracovníkovi PAT UL. Ten má povinnost oznámit přijetí stížnosti nadřízenému pracovníkovi, který posoudí závažnost a rozhodne o způsobu řešení. Při řešení se postupuje dle platné interní směrnice **KZ11\_SM0001 Přijímání a vyřizování stížností a ostatních podání v KZ**. Za řízení procesu ústní nebo písemně podané stížnosti odpovídá vedoucí oddělení. Uvedené stížnosti jsou zaevidovány v interní evidenci oddělení (Kniha stížností), včetně data vyřešení stížnosti a způsobu jejího řešení.

## I Kontrola kvality

Před každým zpracováním materiálu se provádí interní kontrola kvality použitých chemikálií za pomoci kontrolních vzorků. Interní hodnocení kvality je blíže popsáno v interním dokumentu **KZ03\_ST1140 UL PAT SOP Hodnocení kvality PAT UL**.

Laboratoř se rovněž účastní externího hodnocení kvality dle **KZ03\_ST1140 UL PAT SOP Hodnocení kvality PAT UL**.

## J Dokumentace

### J.1 Související řízená dokumentace KZ

KZ01\_SM0006 Pravidla systému řízení bezpečnosti informací  
 KZ01\_SM0007 Směrnice o ochraně osobních údajů  
 KZ02\_FO0012 Karta nápravného – preventivního opatření  
 KZ02\_SM0005 Neshody a nežádoucí události  
 KZ03\_FO0478 Záznam neshod pro diagnostický komplement  
 KZ06\_MP0004 Pravidla pro zálohování a archivaci dat  
 KZ06\_SM0005 Správa elektronických dat v KZ  
 KZ11\_SM0001 Přijímání a vyřizování stížností a ostatních podání v KZ  
 KZ12\_SC0002 Skartační plán  
 KZ12\_SM0003 Spisový řád KZ  
 KZ03\_SC0304 UL PAT Skartační plán  
 KZ03\_SM0145 UL PAT Provozní řád  
 KZ03\_SM0146 UL PAT Řešení neshod  
 KZ03\_ST1196 UL PAT SOP Sběr a odvoz tříděného odpadu, příprava odpadních nádob  
 KZ03\_ST1140 UL PAT SOP Hodnocení kvality PAT UL

### J.2 Související právní předpisy

Zákon č. 372/2011 Sb. O zdravotních službách

Vyhláška č. 92/2012 Sb. O požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče

Vyhláška č. 99/2012 Sb. O požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb

## K Přílohy

Příloha č. 1: Žádanka o histologické vyšetření (KZ03\_FO0609 UL PAT Žádanka – histologie)

Příloha č. 2: Žádanka o cytologické vyšetření (KZ03\_FO0526 UL PAT Žádanka – cytologie)

## L List provedených změn a revizí

Číslo změny	Kapitola/strana	Stručné zdůvodnění obsahu změny	Datum účinnosti	Schválil
1	B.2/3	Personální změny	10.10.2012	Prim. PAT UL
2	B.6/4	Doplnění nového vybavení laboratoře	10.10.2012	Prim. PAT UL
3	C.3.3/7	Přidání nové kapitoly	10.10.2012	Prim. PAT UL
4	F.6/15	Úprava dob odezvy	10.10.2012	Prim. PAT UL
5	Celý dokument	Úprava terminologie názvu oddělení	13.11.2012	Prim. PAT UL
6	C.3.2/7	Odstraněna doba od odběru cytol. materiálu po zpracování	13.11.2012	Prim. PAT UL
7.	C.4/8	Opraveno teplotní rozmezí pro skladování cytol. materiálu před dodáním do laboratoře	13.11.2012	Prim. PAT UL
8.	C.8/9	Upravena doba dodání tělních tekutin do laboratoře	13.11.2012	Prim. PAT UL
9.	E.4/12	Doplnění kritérií pro výběr smluvní laboratoře	13.11.2012	Prim. PAT UL
10.	B.2/3	Úprava telefonního čísla	13.11.2012	Prim. PAT UL

11.	D.1/10	Úprava systému vedení dokumentace u přijatých vzorků	13.11.2012	Prim. PAT UL
12.	F.2/6	Úprava požadavků na výsledkový list	13.11.2012	Prim. PAT UL
13	E.3/12	Úprava textu	13.11.2012	Prim. PAT UL
14.	F.2/13	Doplnění „čas“ příjmu materiál do laboratoře, úprava dle požadavků normy ČSN ISO 15189	13.11.2012	Prim. PAT UL
15	5.2/4	Doplnění a úprava kontaktů	1.10.2013	Prim. PAT UL
16	5.9.2./7	Doplnění textu	1.10.2013	Prim. PAT UL
17	5.10/8	Doplnění textu o superstatimové vyšetření	1.10.2013	Prim. PAT UL
18	E.4/12	Doplnění textu o novou smluvní laboratoř	1.10.2013	Prim. PAT UL
19	6.3/15	Doplnění doby odezvy u superstatimového vyšetření	1.10.2013	Prim. PAT UL
20	B.2/3	Úprava personálního obsazení laboratoře	15.11.2014	Prim. PAT UL
21	Celý dokument	Přeformátování z důvodu lepší přehlednosti	15.9.2015	Prim. PAT UL
22	B.2/4	Úprava kontaktů na zaměstnance PAT UL	15.9.2015	Prim. PAT UL
23	E.4/14	Doplnění seznamu smluvních laboratoří	15.9.2015	Prim. PAT UL
24	3.2/9	Doplnění seznamu nabízených vyšetření	15.9.2015	Prim. PAT UL
25	F.6/16	Úprava doby odezvy u větších resekátů	15.9.2015	Prim. PAT UL
26	B.2/5	Úprava personálního obsazení a kontaktů	16.12.2016	Prim. PAT UL
27	E.4/13	Aktualizace smluvních laboratoří	16.1.2017	Prim. PAT UL
28	B.2/3	Úprava personálního obsazení a kontaktů	2.5.2018	Prim. PAT UL
29	E.4/13	Aktualizace smluvních laboratoří	2.5.2018	Prim. PAT UL
30	B.2/4	Úprava personálního obsazení a kontaktů	26.8.2019	Prim. PAT UL
31	F.5/15	Doplnění specifikace změn v již uvolněných výsledcích	26.8.2019	Prim. PAT UL
32	Celý dokument	Kompletní revize celého dokumentu	24.4.2020	Prim. PAT UL
33	E2/11	Aktualizace seznamu smluvních laboratoří	31.1.2022	Prim. PAT UL
34	Celý dokument	Kompletní revize celého dokumentu	16.5.2023	Prim. PAT UL
35	Celý dokument	Kompletní revize celého dokumentu	1.8.2024	Prim. PAT UL



**Příloha č. 1: Žádanka o histologické vyšetření**

(KZ03\_FO0609 UL PAT Žádanka – histologie, verze 3)

Krajská zdravotní, a.s.  
Masarykova nemocnice  
v Ústí nad Labem, o.z.

Krajská zdravotní, a.s.  
Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.  
Speciální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem  
IČ: 25488627  
Tel: +420 477 111 111  
Fax: +420 472 774 288  
Email: sekretariat@mnul.cz

**Patologické oddělení****Laboratoř**

Žádanka k histologickému (cytologickému) vyšetření

**Biopsie**

Pacient:	ČP:	RČ:	Zdr. poj.:
Příjmení:	ID:		
Jméno:			
Trvalé bydliště:		Pohlaví:	
Datum vyšetření:		Datum narození:	
		Dg.:	

Žadatel:

IČP žadatele:

Odbornost:

Telefon:

Č. chorobopisu:

Urgentnost:

Ordinoval:

Diagnózy:

Předmět vyšetření a lokalizace:

Trvání nemoci:

Předchozí terapie:

Předchozí histologické vyšetření:

Datum a čas odběru (operace):

Fixace:

Způsob a přesná topografie odběru:

Primární vzorek:

Popis (klinická diagnóza, popř. stručný klinický průběh):

Poznámka:

.....  
Identifikace a podpis lékaře

**Příloha č. 2: Žádanka o cytologické vyšetření**

(KZ03\_FO0526 UL PAT Žádanka – cytologie, verze 3)

Krajská zdravotní, a.s.  
Masarykova nemocnice  
v Ústí nad Labem, o.z.

Krajská zdravotní, a.s.

Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.  
Sociální péče 3318/12A, 401 13 Ústí nad Labem  
IČ: 25488627  
Tel: +420 477 111 111  
Fax: +420 472 774 286  
Email: sekretariat@mnul.cz

**Patologické oddělení****Laboratoř**

Žádanka k histologickému (cytologickému) vyšetření

**Cytologie**

Pacient:	ČP:	RČ:	Zdr. poj.:
Příjmení:	ID:		
Jméno:			
Trvalé bydliště:			Pohlaví:
Datum vyšetření:			Datum narození:
			Dg.:

Žadatel:

IČP žadatele:

Odbornost:

Telefon:

Č. chorobopisu:

Urgentnost:

Ordinoval:

Diagnózy:

Předmět vyšetření a lokalizace:

Trvání nemoci:

Předchozí terapie:

Předchozí histologické vyšetření:

Datum a čas odběru (operace):

Fixace:

Způsob a přesná topografie odběru:

Primární vzorek:

Popis (klinická diagnóza, popř. stručný klinický průběh):

Poznámka:

.....  
Identifikace a podpis lékaře