

## JAK ŽÁDAT O NAHLÍŽENÍ DO ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE, POŘIZOVÁNÍ JEJÍCH VÝPISŮ NEBO KOPIÍ

Nahlížení do zdravotnické dokumentace a pořizování jejích výpisů nebo kopií upravuje podrobně zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZS“).

### Základní informace

Právo žádat o nahlížení do zdravotnické dokumentace, o výpis nebo kopii zdravotnické dokumentace mají zejména:

- a) pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta;
- b) osoby určené pacientem nebo zákonným zástupcem pacienta, pěstoun nebo jiná pečující osoba; do záznamů autorizovaných psychologických metod a popisu léčby psychoterapeutickými prostředky mohou tyto osoby nahlížet nebo si pořizovat výpisy nebo kopie pouze v rozsahu záznamu popisu příznaků onemocnění, diagnózy, popisu terapeutického přístupu a interpretace výsledků testů
- c) osoby blízké zemřelému pacientovi (včetně informace o výsledku pitvy, byla-li provedena). Pokud zemřelý pacient za svého života vyslovil zákaz sdělovat informace o svém zdravotním stavu určitým osobám blízkým, lze informaci těmto osobám podat pouze v případě, že je to v zájmu ochrany jejich zdraví nebo ochrany zdraví další osoby, a to pouze v nezbytném rozsahu. (dále jen „oprávněné osoby“)

Žádosti o rentgenové snímky a CD s výsledky vyšetření se řídí stejnými pravidly jako listinné záznamy ZD s tím rozdílem, že je možné o ně požádat zvlášť.

### Podání žádosti o nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořízení kopií nebo výpisu

Žádost se vždy podává na formuláři zveřejněném na stránkách [www.kzcr.eu](http://www.kzcr.eu) (ve formátu „doc“ nebo „pdf“).

Žádost může být podána

- a) elektronicky e-mailem na adresu [sekretariat@kzcr.eu](mailto:sekretariat@kzcr.eu),
- b) datovou zprávou do datové schránky Krajské zdravotní, a.s. - číslo datové schránky: 5gueuef
- c) v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu nemocnice, ve které je vedena dotčená zdravotnická dokumentace:

**1. Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem**, tel: 477 114 110 Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z. sekretariát ředitele zdravotní péče Sociální péče 3316/12A, 401 13, Ústí nad Labem

**2. Nemocnice Děčín**, tel: 412 705 220 Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z. sekretariát ředitele zdravotní péče U Nemocnice 1, 405 99, Děčín II

**3. Nemocnice Teplice**, tel: 417 519 202 Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice, o.z. sekretariát ředitele zdravotní péče Duchcovská 53, 415 29, Teplice

**4. Nemocnice Most**, tel: 478 033 480 Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z. sekretariát ředitele zdravotní péče J.E. Purkyně 270, 434 64, Most

**5. Nemocnice Chomutov**, tel: 474 447 226 Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z. sekretariát ředitele zdravotní péče Kochova 1185, 430 12, Chomutov

**6. Nemocnice Litoměřice**, tel: 416 723 275 Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice, o.z. sekretariát ředitele zdravotní péče Žitenická 2084, 412 01, Litoměřice

**7. Nemocnice Rumburk**, tel: 412 359 520 Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, pracoviště Rumburk sekretariát ředitele zdravotní péče Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk.

### **Jak žádost podepsat?**

Žádost podaná elektronicky e-mailem musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.  
Žádost podaná elektronicky datovou zprávou musí být podána z datové schránky oprávněné osoby.  
Pokud bude žádost podána osobně, bude podpis žadatele ověřen předložením dokladu totožnosti.  
Žádost podaná písemně poštou musí být podepsána úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby.

Oprávněná osoba (s výjimkou pacienta) musí doložit své oprávnění podat žádost, neplyne-li to přímo ze zdravotnické dokumentace pacienta.

### **Způsob pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace?**

- a) pořízení výpisu nebo kopie si může provést oprávněná osoba při nahlížení do zdravotnické dokumentace vlastními prostředky na místě za přítomnosti pověřeného zaměstnance, nebo
- b) výpis nebo kopii pořídí nemocnice do 30 dnů od obdržení žádosti.

### **Nahlížení do zdravotnické dokumentace?**

Je-li žádáno o nahlížení do zdravotnické dokumentace, bude termín se žadatelem domluven telefonicky do 15 dnů.

### **Cena za pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace?**

Účtována je cena za pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace a cena za odeslání výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace žadateli (poštovné). Ceny jsou účtovány dle aktuálního ceníku.

### **Omezení při pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace?**

a) § 33 odst. 1 ZZS - Pacient může při přijetí do péče určit osoby, které mohou být informovány o jeho zdravotním stavu, a současně může určit, zda tyto osoby mohou nahlížet do zdravotnické dokumentace o něm vedené nebo do jiných zápisů vztahujících se k jeho zdravotnímu stavu, pořizovat si výpisy nebo kopie těchto dokumentů. Pacient může určit osoby nebo vyslovit zákaz poskytovat informace o zdravotním stavu kterékoliv osobě kdykoliv po přijetí do péče, rovněž může určit osoby nebo vyslovit zákaz poskytovat informace o zdravotním stavu kdykoliv odvolat. Záznam o vyjádření pacienta je součástí zdravotnické dokumentace o něm vedené; záznam podepíše pacient a zdravotnický pracovník. Součástí záznamu je rovněž sdělení pacienta, jakým způsobem mohou být informace o jeho zdravotním stavu sdělovány.

b) § 67 ZZS - Jestliže jsou ve zdravotnické dokumentaci vedené o nezletilém pacientovi zaznamenány takové údaje o jeho zákonném zástupci, pěstounovi nebo jiné pečující osobě, o kterých se zdravotnický pracovník dozvěděl při poskytování zdravotních služeb a z nichž lze vyvodit podezření na zneužívání nebo týrání pacienta nebo ohrožování jeho zdravého vývoje, může poskytovatel omezit zpřístupnění zdravotnické dokumentace tomuto zákonnému zástupci, popřípadě oběma zákonnými zástupci, pěstounovi nebo jiné pečující osobě, pokud uzná, že toto omezení je v zájmu pacienta. Přístup do zdravotnické dokumentace lze omezit pouze ve vztahu k údajům, z nichž vyplývají skutečnosti uvedené ve větě první. Obdobně se postupuje, má-li zdravotnický pracovník podezření na zneužívání nebo týrání pacienta zbaveného způsobilosti k právním úkonům, nebo jiného pacienta, který není nezletilým pacientem nebo pacientem zbaveným způsobilosti k právním úkonům.

### **UPOZORNĚNÍ**

Do zdravotnické dokumentace nesmí žadatel provádět žádné zásahy!!! V případě jakýchkoli pochybností o totožnosti žadatele nebo jiných nedostatků žádosti, bude žadatel telefonicky nebo e-mailem vyzván k zaslání příslušných podkladů k prokázání totožnosti či odstranění nedostatků.